

УТВЕРЖДЕНО

советом директоров АО
«Ростехинвентаризация – Федеральное
БТИ» (протокол от «21» декабря 2018 г.
№ 27)

**Положение
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»**

(новая редакция)

Содержание

Термины, определения и сокращения	3
1. Общие положения	5
2. Информационное обеспечение.	5
3. Органы управления закупочной деятельностью.	8
4. Начальная (максимальная) цена договора.	9
5. Планирование закупок.	9
6. Способы закупки.	11
7. Требования к участникам закупки.	12
8. Подготовительные мероприятия.	13
9. Требования к заявке на участие в закупке.	15
10. Порядок проведения процедур закупки.	15
11. Общий порядок заключения и реализации договоров	24
12. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	26
13. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только взаимозависимые лица	31
14. Закрытые закупки	32
15. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.	33
16. Особенности закупки программного обеспечения.	36
17. Приложения	37

Термины, определения и сокращения

В Положении применяются следующие термины и определения:

Заказчик – АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка.

ЦА Общества – центральный аппарат АО «Ростехинвентаризация– Федеральное БТИ».

Специализированная организация – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которое на основании гражданско-правового договора с Обществом осуществляет функции либо часть функций по осуществлению закупок в соответствии с Положением.

Уполномоченное подразделение – структурное подразделение ЦА Общества, структурное подразделение обособленного подразделения Общества, уполномоченное на осуществление юридически значимых действий, направленных на закупку товаров, работ, услуг.

Подразделение-инициатор – структурное подразделение ЦА Общества, структурное подразделение обособленного подразделения Общества, выступившее инициатором закупки определенных товаров, работ, услуг для нужд Общества.

Закупка – совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Централизованная закупка – единовременная закупка товаров, работ, услуг для нужд ЦА Общества и обособленных подразделений Общества или для нужд нескольких обособленных подразделений Общества.

Продукция – товары, работы, услуги.

Лот – определенная извещением о проведении закупки и документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупки, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением и выполнившие юридически значимые действия, направленные на участие в закупке.

Взаимозависимые лица - лица, признаваемые взаимозависимыми лицами в соответствии с положениями ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором осуществляются закупки Общества в электронной форме.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Единая информационная система) – совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Официальный сайт Общества – сайт АО «Ростехинвентаризация–Федеральное БТИ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rosinv.ru).

Субъекты малого и среднего предпринимательства – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В Положении используются следующие сокращения:

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ».

Поставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление Правительства РФ № 1352 - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Реестр СМСП - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ.

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись.

1. Общие положения.

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» разработано в целях реализации положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и направлено на информационную открытость закупок; равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки; целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализацию мер, направленных на сокращение издержек заказчика; отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2. Положение и все вносимые в него изменения утверждаются советом директоров АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» (далее – Общество).

1.3. Требования Положения обязательны для выполнения центральным аппаратом Общества и обособленными подразделениями Общества.

1.4. Нормы Положения не применяются для регулирования правоотношений, указанных в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

Настоящее Положение не применяется к заключению безвозмездных договоров, договоров простого товарищества (договора о совместной деятельности), договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности¹, а также иных договоров, предметом которых не является приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Общества.

2. Информационное обеспечение.

2.1. Положение и изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

2.2. Проведение закупок товаров, работ, услуг осуществляется на основании утвержденного и размещенного в Единой информационной системе плана закупки товаров (работ, услуг).

2.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется, и размещается Обществом в Единой информационной системе на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

2.4. В Единой информационной системе при проведении закупки размещается информация о закупке, в том числе извещение о проведении

¹ Договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заключается с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором, определенными путем проведения не реже чем один раз в пять лет открытого конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, при этом установление требования к обеспечению заявок на участие в конкурсе и (или) к обеспечению исполнения контракта не является обязательным (часть 4 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»)

закупки, документация о закупке, проект договора и техническое задание, являющиеся неотъемлемыми частями документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения положений документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением.

Изменения, вносимые в извещение о проведении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, размещаются заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о проведении закупки, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение о проведении закупки, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

2.5. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки. В случае, если заказчиком принято решение об отказе от проведения закупки, документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки, размещается в Единой информационной системе в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

2.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в Единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора информация и документы, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», вносятся в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, в реестр договоров вносится информация и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация и документы о результатах исполнения договора, об изменении договора, расторжении договора вносятся в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

2.8. Общество утверждает и размещает в Единой информационной системе, а также на официальном сайте Общества перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.9. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в Единой информационной системе не позднее 01 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

2.10. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Общество размещает в Единой информационной системе:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.11. В случае возникновения при размещении информации в Единой информационной системе технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе, размещается Обществом на официальном сайте Общества с последующим размещением ее в Единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.12. Не подлежат размещению в Единой информационной системе:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

3) сведения о закупке товаров, работ, услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

4) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации;

5) сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не

составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

б) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ);

7) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

2.13. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей;

2) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3. Органы управления закупочной деятельностью.

3.1. Организацию и координацию закупочной деятельности Общества осуществляет уполномоченное подразделение.

3.2. В целях принятия решений по подведению итогов закупки и выбору победителя в Обществе создается центральная закупочная комиссия ЦА Общества и центральные закупочные комиссии обособленных подразделений Общества. Положение о центральной закупочной комиссии ЦА Общества и её персональный состав утверждаются генеральным директором Общества, положения о центральных закупочных комиссиях обособленных подразделений Общества и их персональный состав утверждаются директорами обособленных подразделений Общества.

3.3. Членами центральной закупочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

3.4. Центральная закупочная комиссия осуществляет вскрытие, рассмотрение заявок на участие в закупке, проводит оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяет победителя закупки или признает процедуру закупки несостоявшейся.

3.5. Решения центральной закупочной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании.

3.6. Общество вправе привлечь на основании гражданско-правового договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для выполнения функций либо части функций структурных подразделений Общества, направленных на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества. Объем полномочий специализированной организации определяется договором, при этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, а также подписание договора осуществляется исключительно Обществом.

3.7. Привлечение специализированной организации обособленными подразделениями Общества допускается только после предварительного согласования с ЦА Общества.

4. Начальная (максимальная) цена договора.

4.1. При закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества конкурентными способами закупки определение начальной (максимальной) цены договора осуществляется в соответствии с утвержденной приказом генерального директора Общества Методикой определения начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ».

4.2. В документации о закупке указывается начальная (максимальная) цена договора, а также начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

5. Планирование закупок.

5.1. Проведение закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется Обществом в соответствии с планом закупки, размещенным в Единой информационной системе, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

5.2. Общество формирует план закупки товаров (работ, услуг) на основании потребностей структурных подразделений центрального аппарата и обособленных подразделений Общества на очередной финансовый год.

5.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется Обществом на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет исходя из потребностей структурных подразделений центрального аппарата и обособленных подразделений Общества.

5.4. Формирование плана закупки, а также его размещение в Единой информационной системе осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

5.5. При формировании плана закупки товаров (работ, услуг) на очередной финансовый год, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств структурные подразделения ЦА Общества, обособленные подразделения Общества осуществляют следующие мероприятия:

- оценивают потребность в продукции;
- направляют предложения в уполномоченное подразделение ЦА Общества по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана». Предложения должны соответствовать БДР (бюджету доходов и расходов) и БДДС (бюджету движения денежных средств) Общества.

5.6. Уполномоченное подразделение ЦА Общества выполняет следующие функции:

- на основании предложений, представленных структурными подразделениями ЦА Общества и обособленными подразделениями Общества, формирует проект плана закупки;
- обеспечивает согласование проекта плана закупки со структурными подразделениями ЦА Общества;
- размещает утвержденный план закупки товаров (работ, услуг) на очередной финансовый год, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в Единой информационной системе;
- согласовывает направленные подразделением-инициатором закупки у лиц, являющихся взаимозависимыми в соответствии с пунктом 13 частью 4 статьи 1 Федеральным законом, ст.105.1 Налогового кодекса и указанных в Приложении №1 к Положению организаций, деятельность которых специально направлена на поставку соответствующей Продукции.

5.7. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- изменения кодов по ОКВЭД2, ОКПД2, единицы измерения планируемых к закупке товаров, работ, услуг;
- изменения региона поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведений о количестве (объеме) и стоимости планируемой к закупке продукции.
- в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Общества, связанных с проведением конкурентных закупок.

5.8. Внесение изменений в утвержденный план закупки производится по ходатайству структурных подразделений ЦА Общества, обособленных подразделений Общества не чаще 3 (трех) раз в месяц.

5.9. Подготовка документов для внесения изменений в утвержденный план закупки производится в порядке, установленном настоящим разделом Положения для формирования плана закупки.

5.10. План закупки товаров (работ, услуг) на очередной финансовый год и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а так изменения, вносимые в указанные планы, утверждаются генеральным директором Общества.

6. Способы закупки.

6.1. Приобретение товаров, работ, услуг для нужд Общества осуществляется следующими способами закупки:

6.1.1. Способы конкурентных закупок:

- аукцион, в том числе открытый аукцион, аукцион в электронной форме (электронный аукцион), закрытый аукцион;
- конкурс, в том числе открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс;
- запрос котировок, в том числе запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок;
- запрос предложений, в том числе запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений.

6.1.2. Способы неконкурентных закупок:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- закупка у лиц, являющихся взаимозависимыми в соответствии с пунктом 13 частью 4 статьи 1 Федерального законом, ст.105.1 Налогового кодекса и указанных в Приложении №1 к Положению организаций, деятельность которых специально направлена на поставку соответствующей Продукции. Выбор способа закупки осуществляется Подразделением-инициатором согласно п.5 настоящего Положения.

6.2. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

6.3. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

6.4. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

6.5. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

6.6. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме.

7. Требования к участникам закупки.

7.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Положением.

7.2. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупки, должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее законодательству Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника закупки. В соглашении (или ином документе) должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора.

7.3. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда

несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование

7.4. Дополнительные квалификационные, имущественные и иные требования могут устанавливаться документацией о закупке в зависимости от предмета закупки. При установлении указанных требований заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

7.5. При проведении закупки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, может быть установлено, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

7.6. Документация о закупке должна содержать требования к порядку подтверждения соответствия участников закупки установленным требованиям.

7.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

7.8. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора.

7.9. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного

участника закупки, требования, установленные в пунктах 7.3., 7.4., 7.5., 7.10. Положения, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

7.10. В отношении участников закупки могут устанавливаться требования, предъявляемые в соответствии с действующими специальными экономическими мерами, установленными федеральными нормативными правовыми актами.

8. Подготовительные мероприятия.

8.1. В соответствии с Положением и планом закупки подразделение-инициатор осуществляет подготовку закупочной документации, подлежащей размещению в Единой информационной системе и на электронной площадке (для закупок в электронной форме), а также документов, необходимых для согласования проекта договора в соответствии с локальными нормативными актами Общества. Полномочия по подготовке закупочной документации, за исключением технического задания и проекта договора, могут быть возложены на уполномоченное подразделение.

8.2. Закупочная документация включает в себя:

- извещение о проведении закупки, согласно требованиям части 9 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

- документацию о закупке, согласно требованиям части 10 статьи 4 Закон № 223-ФЗ, включая проект договора и техническое задание, обеспечивающее полное и всестороннее описание предмета закупки, в том числе требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- иные документы, предусмотренные определенным способом закупки.

8.3. Типовые формы закупочной документации могут утверждаться локальными нормативными актами Общества.

8.4. Типовые формы договоров могут утверждаться локальными нормативными актами Общества.

8.5. По завершению разработки необходимых документов подразделение-инициатор направляет на согласование закупочную документацию, а также иные документы, необходимые для согласования проекта договора, в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества для согласования проектов договоров.

8.6. После согласования закупочной документации в установленном порядке подразделение-инициатор направляет в уполномоченное подразделение служебную записку за подписью руководителя подразделения-инициатора о необходимости проведения закупки с приложением комплекта закупочной документации.

8.7. Уполномоченное подразделение обеспечивает размещение закупочной документации в Единой информационной системе и на электронной площадке (для закупок в электронной форме).

9. Требования к заявке на участие в закупке.

9.1. Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в установленной документацией о закупке срок.

9.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке определяются документацией о закупке.

9.3. Сведения, содержащиеся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.

9.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота). При выявлении двух и более заявок, поступивших от одного участника закупки в отношении одного и того же предмета (лота), при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки аннулируются и не подлежат рассмотрению.

9.5. Заявка на участие в закупке подается участником закупки, за исключением открытого аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме и запроса котировок в электронной форме, в запечатанном конверте. На конверте указывается: наименование участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) (для физического лица), предмет закупки, номер закупки. Документацией о закупке может быть предусмотрено обязательство участника закупки предоставлять заявку, в том числе в электронной форме.

9.6. Заявка на участие в закупке может быть подана участником закупки лично, посредством почтовой или курьерской службы, либо посредством функционала электронной площадки (для закупок в электронной форме).

9.7. Структурное подразделение, обеспечивающее ведение делопроизводства, не вскрывая конверты с заявками на участие в закупке, незамедлительно регистрирует поступившие заявки.

9.8. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

10. Порядок проведения процедур закупки.

10.1. Общий порядок.

10.1.1. Проведение конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме (электронный аукцион), закрытый аукцион) является обязательным, если начальная (максимальная) цена договора равна или превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, за исключением случаев проведения запроса предложений, запроса предложений в электронной форме.

10.1.2. В случае если закупаемая продукция включена в утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, закупка такой продукции осуществляется только в электронной форме.

10.1.3. Закупка продукции, включенной в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, не осуществляется в электронной форме:

- если информация о закупке не подлежит размещению в Единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Закон № 223-ФЗ;

- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Положением.

10.1.4. Закупки в электронной форме осуществляются в соответствии с регламентами и правилами, действующими на электронных площадках.

10.1.5. Выбор электронной площадки для осуществления закупки в электронной форме производится уполномоченным подразделением.

10.1.6. Заказчик может провести закупку, включающую в себя несколько лотов, по каждому из которых будет выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

10.1.7. Не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников закупки) путем включения в состав одного лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

10.1.8. При проведении закупки заказчик вправе установить обеспечение заявки, обеспечение исполнения договора. Обеспечение заявки, обеспечение исполнения договора может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. Открытый аукцион.

10.2.1. Открытый аукцион – торги, при которых победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аукцион может быть открытым или закрытым.

10.2.2. Типовые формы аукционной документации могут утверждаться локальными нормативными актами Общества.

10.2.3. В ходе проведения открытого аукциона подразделение-инициатор обеспечивает выполнение следующих функций:

- разрабатывает разъяснения положений документации об открытом аукционе в ответ на поступившие от участников закупки запросы, и передает их для размещения в уполномоченное подразделение;
- направляет участнику закупки, с которым заключается договор, проект договора для подписания;
- обеспечивает подписание договора со стороны Общества;
- передает в уполномоченное подразделение копию подписанного договора;
- обеспечивает реализацию договора.

10.2.4. В ходе проведения открытого аукциона уполномоченное подразделение обеспечивает выполнение следующих функций:

- обеспечивает размещение закупочной документации в Единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе;
- размещает в Единой информационной системе разъяснения положений документации об открытом аукционе;
- размещает в Единой информационной системе изменения, вносимые в извещение о проведении открытого аукциона, документацию об открытом аукционе, не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, ранее установленного срока подачи заявок.

- размещает в Единой информационной системе протоколы, составляемые в ходе проведения открытого аукциона, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов;

– в случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, размещает в Единой информационной системе документ, содержащий сведения об отказе от проведения открытого аукциона.

10.3. Открытый конкурс.

10.3.1. Открытый конкурс – торги, при которых победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

10.3.2. Типовые формы конкурсной документации могут утверждаться локальными нормативными актами Общества.

10.3.3. В ходе проведения открытого конкурса подразделение-инициатор обеспечивает выполнение следующих функций:

- разрабатывает разъяснения положений документации об открытом конкурсе в ответ на поступившие от участников закупки запросы, и передает их для размещения в уполномоченное подразделение;
- направляет участнику закупки, с которым заключается договор, проект договора для подписания;
- обеспечивает подписание договора со стороны Общества;
- передает в уполномоченное подразделение копию подписанного договора;
- обеспечивает реализацию договора.

10.3.4. В ходе проведения открытого конкурса уполномоченное подразделение обеспечивает выполнение следующих функций:

- обеспечивает размещение закупочной документации в Единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- размещает в Единой информационной системе разъяснения положений документации об открытом конкурсе;
- размещает в Единой информационной системе изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, документацию об открытом конкурсе, не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, ранее установленного срока подачи заявок.

- размещает в Единой информационной системе протоколы, составляемые в ходе проведения открытого конкурса, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов;

– в случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, размещает в Единой информационной системе документ, содержащий сведения об отказе от проведения открытого конкурса.

10.3.5. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

10.3.6. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев оценки заявок, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

10.4. Запрос котировок.

10.4.1. Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

10.4.2. Типовые формы документации проведения запроса котировок могут утверждаться локальными нормативными актами Общества.

10.4.3. При проведении запроса котировок единственным критерием оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок является цена товара (работы, услуги).

10.4.4. Запрос котировок проводится при начальной (максимальной) цене договора менее 5 000 000 (пяти миллионов) рублей.

10.4.5. В ходе проведения запроса котировок подразделение-инициатор обеспечивает выполнение следующих функций:

- разрабатывает разъяснения положений документации о запросе котировок в ответ на поступившие от участников закупки запросы, и передает их для размещения в уполномоченное подразделение;
- направляет участнику закупки, с которым заключается договор, проект договора для подписания;
- обеспечивает подписание договора со стороны Общества;
- передает в уполномоченное подразделение копию подписанного договора;
- обеспечивает реализацию договора.

10.4.6. В ходе проведения запроса котировок уполномоченное подразделение обеспечивает выполнение следующих функций:

- обеспечивает размещение закупочной документации в Единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок;
- размещает в Единой информационной системе разъяснения положений документации о запросе котировок;
- размещает в Единой информационной системе изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, ранее установленного срока подачи заявок;

- размещает в Единой информационной системе протоколы, составляемые в ходе проведения запроса котировок, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов;

- в случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, размещает в Единой информационной системе документ, содержащий сведения об отказе от проведения запроса котировок.

10.5. Запрос предложений.

10.5.1. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.5.2. Типовые формы документации о проведении запроса предложений могут утверждаться локальными нормативными актами Общества.

10.5.3. Запрос предложений может проводиться при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- 1) для заказчика важны несколько условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- 2) проведение открытого конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей заказчика, однако обстоятельства, требующие проведение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), отсутствуют, а сложность продукции или иные условия не дают возможность провести открытый аукцион, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос котировок в электронной форме;

- 3) в случае привлечения соисполнителей (субподрядчиков) в рамках выполнения Обществом принятых на себя обязательств по договорам (контрактам).

10.5.4. В ходе проведения запроса предложений подразделение-инициатор обеспечивает выполнение следующих функций:

- разрабатывает разъяснения положений документации о запросе предложений в ответ на поступившие от участников закупки запросы, и передает их для размещения в уполномоченное подразделение;

- направляет участнику закупки, с которым заключается договор, проект договора для подписания;

- обеспечивает подписание договора со стороны Общества;

- передает в уполномоченное подразделение копию подписанного договора;

- обеспечивает реализацию договора.

10.5.5. В ходе проведения запроса предложений уполномоченное подразделение обеспечивает выполнение следующих функций:

- обеспечивает размещение закупочной документации в Единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;
- размещает в Единой информационной системе разъяснения положений документации о запросе предложений;
- размещает в Единой информационной системе изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, ранее установленного срока подачи заявок.

- размещает в Единой информационной системе протоколы, составляемые в ходе проведения запроса предложений, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов;
- в случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, размещает в Единой информационной системе документ, содержащий сведения об отказе от проведения запроса предложений.

10.5.6. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

10.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.6.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику), без рассмотрения конкурирующих предложений.

10.6.2. Типовые формы документации о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут утверждаться локальными нормативными актами Общества.

10.6.3. Способ закупки «закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» применяется при объективной невозможности применить иные способы закупки.

10.6.4. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в случаях:

- процедура закупки, проведенная ранее, признана несостоявшейся, так как все поданные заявки признаны несоответствующими требованиям документации о закупке или не подано ни одной заявки на участие в закупке. При этом, условия закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должны соответствовать ранее заявленным при проведении конкурентной закупки, а

цена договора может изменяться только в сторону уменьшения от начальной (максимальной) цены договора, указанной в проведенной ранее закупке;

- продукция имеется в наличии только у одного поставщика (исполнителя, подрядчика) или поставщик (исполнитель, подрядчик) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой равноценной замены, в том числе в случае, если:

а) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

б) осуществляется закупка услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению и газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), а также по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

в) возникла потребность в продукции, поставка которой может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

г) заключается договор с оператором электронной площадки в целях участия Общества в закупках других заказчиков, проводимых на электронной площадке.

- закупки услуг по организации спортивных и культурно-массовых (корпоративных) мероприятий;

- заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения Обществом закупок в электронной форме;

- осуществления оплаты нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности;

- закупки услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг;

- закупки услуг связи и телематических услуг, в том числе доступа к сети «Интернет», а также предоставление услуг местной, междугородной и международной связи (в случае необходимости сохранения телефонного номера или уникальных услуг, а также, если заключение нового договора повлечет дополнительные расходы, связанные с подключением услуг), услуг по обеспечению функционирования технических средств заказчика, необходимых для оказания услуг связи;

- заключения договора, предметом которого является открытие и обслуживание расчетных счетов, выдача банковских гарантий, открытие кредитной линии;

- заключения договора на участие в выставке, семинаре, конференции с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

- заключения договора на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку;
- заключения договора на оказание услуг по экспресс-доставке грузов (в том числе документов);
- закупки средств криптографической защиты информации;
- закупки услуг специальной связи по приему, обработке, хранению, доставке и вручению отправок;
- существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие произошедшей аварии, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и проведение иных процедур закупки, предусмотренных Положением, является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть;
- возникла необходимость в закупке услуг, связанная с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
- возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерной техники и оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы, посещение театра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия и других социально-значимых мероприятий);
- осуществления закупки продукции для нужд Общества на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.
- заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом на выполнение работ/оказание услуг с использованием его личного труда в случае если такой договор заключается в целях исполнения Обществом своих обязательств по выполнению работ/оказанию услуг, цена которого превышает 50 млн.руб. и/или таким договором предусмотрены такие сроки выполнения работ/оказания услуг (с учетом их объема), что проведение конкурентных процедур по отбору субподрядчиков/соисполнителей явно нецелесообразно;
- заключается договор аренды либо купли-продажи индивидуально-определенного недвижимого имущества, за исключением аренды либо купли-продажи воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов;
- заключается договор с субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), определенного по условиям доходной сделки (доходного договора);
- заключается агентский договор по поиску и подбору заказов на выполнение работ (оказание услуг) по основным видам деятельности Общества.

10.6.5. Информация о закупке единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), том числе извещение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), проект договора и техническое задание, являющиеся неотъемлемыми частями документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, подлежит размещению в Единой информационной системе, если стоимость закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

10.7. Закупка в электронной форме.

10.7.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

10.7.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

10.7.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

10.7.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

10.7.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

10.7.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

10.7.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов,

которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

11. Общий порядок заключения и реализации договоров.

11.1. Порядок заключения и исполнения договоров регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества с учетом настоящего Положения.

11.2. Заключение договора происходит после подведения итогов закупки и опубликования в Единой информационной системе и на электронной площадке (для закупок в электронной форме) итогового протокола. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

11.3. По итогам проведения закупки в электронной форме договор может быть заключен только в электронной форме в соответствии с регламентом, установленным оператором электронной площадки.

11.4. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в документации о закупке).

11.5. Срок для подписания договора участником закупки, с которым заключается договор, определяется в документации о закупке.

11.6. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в документации о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено заказчиком в документации о закупке).

11.7. Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

11.8. В случае, если участник закупки, признанный победителем закупки, уклонился от заключения договора, заказчик заключает договор с участником закупки, предложившим такие же, как и победитель закупки, условия или предложение которого содержит лучшие условия, следующие

после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора (с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер).

11.9. В случае уклонения единственного участника закупки от заключения договора заказчик принимает решение о признании закупки несостоявшейся.

11.10. При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства, по результатам осуществления закупок, способами, определенными Положением, за исключением торгов согласно положениям гражданского законодательства Российской Федерации, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе переуступить право требования (факторинг) в пользу иного лица (финансового агента, фактора).

Уступленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) финансовому агенту (фактору) денежные требования Заказчик оплачивает, на счет финансового агента (фактора) с момента получения им уведомления об уступке.

Уведомление об уступки денежных требований составляется в письменной форме и подписывается поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и должно содержать следующую информацию:

- реквизиты договора поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- наименование поставщика (подрядчика, исполнителя);
- реквизиты Договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга);
- реквизиты финансового агента (фактора), на которые Заказчик обязан производить оплату в соответствии с уведомлением;
- порядок прекращения действия уведомления и Договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга).

12. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.1. Общие условия закупки у СМСП.

12.1.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 миллионов рублей, в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ № 1352.

12.1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения исключительно конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в настоящем Положении. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;
- 2) только СМСП;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

12.1.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

12.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 миллионов рублей, закупка осуществляется только у СМСП (пп. 2 п. 12.1.2 настоящего Положения).

12.1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей, круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 12.1.2 настоящего Положения, по усмотрению заказчика.

12.1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 миллионов рублей, то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

12.1.7 При осуществлении закупки в соответствии с пп. 1 п. 12.1.2 настоящего Положения Заказчик:

1) устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП - участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в ст. 4 Закона № 209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным ст. 4 Закона № 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).

12.1.8. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

12.1.9. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, заказчик использует сведения из реестра СМСП.

12.1.10. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

12.1.11. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

12.1.12. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением,

документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

12.1.13. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

12.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП.

12.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 12.1.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить сведения из реестра СМСП.

Если в реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ, такие участники обязаны представить декларации о соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным ст. 4 Закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

12.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с п. 1.8.6 настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

12.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 12.1.2 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

- 1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 миллионов рублей.

12.2.4. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП или непредставление таким участником декларации, указанной в п. 12.2.1 настоящего Положения;

2) несоответствие сведений об участнике закупки в декларации, названной в п. 12.2.1 настоящего Положения, критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона № 209-ФЗ.

12.2.5. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разд. 12 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

12.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

12.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 12.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в

закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

12.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

- план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;
- сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно ч. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

12.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

- 1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;
- 2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в ст. 4 Закона № 209-ФЗ.

12.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП.

12.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 12.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

12.4.2. При осуществлении закупки в соответствии с п. 12.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

- 1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

13. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только взаимозависимые лица.

13.1. Общество осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно взаимозависимые лица в соответствии с пунктом 13 частью 4 статьи 1 Федеральным законом и включенные в Перечень (Приложение №1).

13.2. В Перечень включаются организации, соответствующие условиям, предусмотренным статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ).

13.3. Для целей применения настоящего раздела Положения Общество утверждает и размещает в Единой информационной системе, а также на официальном сайте Общества, перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у взаимозависимых лиц.

13.4. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у взаимозависимых лиц в извещении о проведении закупки и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только взаимозависимые лица.

13.5. При определении цены товаров, работ, услуг у взаимозависимых лиц используется метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) с применением коэффициента вариации.

13.6. Закупки между взаимозависимыми лицами осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренном Положением, а также Федеральным законом в случае проведения конкурентных процедур.

13.7. Размещение информации о закупках продукции между организациями, включенными в Перечень, осуществляется в соответствии п.8 настоящего Положения.

13.8. При осуществлении закупок у организации, включенной в Перечень, Заказчик должен убедиться в соответствии такой организации условиям взаимозависимости с Заказчиком, предусмотренным статьей 105.1

НК РФ, в том числе убедиться в актуальности таких условий взаимозависимости и обоснований, указанных в Перечне.

13.9. В случае если основания для включения организации в Перечень перестали быть действительными, Закупка, совершаемая Заказчиком у такой организации, должна осуществляться с учетом требований Федерального закона.

13.10. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с уплатой налогов, пошлин, иных обязательных платежей взаимозависимыми лицами.

14. Закрытые закупки.

14.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;
- в отношении закупки в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

14.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

14.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2, 3.5 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

14.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

14.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в настоящем Положении.

14.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

14.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

15. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

15.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» заказчик обязан установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами закупки по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

15.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг посредством проведения открытого конкурса, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок, запроса котировок в электронной форме (способом закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора) оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

15.3. Для получения преференций (преимуществ) участник закупки должен указать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие указания (декларирования) страны происхождения товаров в составе заявки не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. В случае выявления заказчиком факта указания (декларирования) участником закупки в составе заявки на участие в закупке недостоверных сведений о стране происхождения товаров, такая заявка подлежит отклонению.

15.4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется заказчиком на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

15.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг посредством проведения открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме (способом закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке) в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

15.6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг посредством проведения открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме (способом закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке) в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

15.7. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

15.8. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

15.9. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок, запроса котировок в электронной форме (способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора), содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме (способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке), содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

15.10. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами г) и д) пункта 14.9. Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

15.11. При проведении закупок устанавливается приоритет закупкам российских инновационных строительных материалов. По результатам проведения закупочных процедур возможно заключение долгосрочных договоров (контрактов) с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями,

оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

16. Особенности закупки программного обеспечения.

16.1. Закупка программного обеспечения для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, необходимого для осуществления деятельности Общества осуществляется только в отношении только программного обеспечения сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – реестр), за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).»

16.2. При осуществлении закупки программного обеспечения, не включенного в реестр, на официальном сайте Общества в разделе закупочной деятельности размещаются сведения о закупке такого программного обеспечения, с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на осуществление закупки программного обеспечения, не включенного в реестр.

Приложение № 1
к Положению о закупке товаров,
работ, услуг для нужд
АО «Ростехинвентаризация–
Федеральное БТИ»

Перечень взаимозависимых лиц при проведении Закупки Продукции, у которых Общество не руководствуется требованиями Федерального закона в соответствии с пунктом 13 частью 4 статьи 1 Федеральным законом

№№	Наименование взаимозависимого лица	ИНН	Основания включения в перечень взаимозависимых лиц в соответствии с НК РФ
1	ООО «Региональная опорная структура технической инвентаризации – Бюро технической инвентаризации» (ООО «Ростехинвентаризация-БТИ»)	24460109949	пп.1 п.2 ст.105.1 НК РФ